



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee




MINUTES
October 1, 2024 at 9:00 a.m.
In Person: Parent Center

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Bensua González, Secretary, welcomed those present at 9:04 a.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The flag salute was conducted by Ms. Diana Maya in English and Ms. Leonor Marron in Spanish.
III.	<p>Public Comment (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> No one signed up for public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Members Present: Ms. Joanna Avila (Arrived at 9:23 a.m.), Bensua Gonzalez, Diana Maya, Mario Guzman, Ana Cabrera, and Martha Flores. Members Absent: Mariela Brizuela, Maribel Sanchez, Iliana Paez, Cristina del Real. The meeting became official with 7 members when Joanna Avila arrived. Quorum was established Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, and Haydee Escajeda, Parent Liaison
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, shared that the minutes from September 10, 2024, were emailed to members and were given in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson asked for a motion to approve the September 10, 2024 minutes as presented. Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to accept the September 10, 2024 minutes as presented, Ms. Diana Maya, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
VI.	<p>Unfinished Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> There were no unfinished business
VII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor for 2018 English Learner (EL) Master Plan for English Learners and Standard English Learners: EL Identification, EL Program Options, and Reclassification. He shared a PowerPoint presentation, PowerPoint on the topic, on the Premithean Board and explained the process of identification of EL students and the six (6) EL Master Plan Programs that are available through LAUSD. Mr. Joel Najjar, also explained the process of reclassification for ELs. Handouts on the topic were given to all the members to view as the presentation took place. There was time for questions and discussion for clarification. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, shared on a PowerPoint presentation on the Evaluation of the SPSA 2023-2024 for the sections that pertain to ELAC which are: EL Programs and Parent Engagement and Collaboration. Before the meeting all members received copies of the unofficial evaluation along with the data that had been analyzed to create the evaluation. The committee went over the goals in each section to see which ones had been met and which

	ones were not. Discussion was had about how the school intends to improve on the goals that were not met. There was time of discussion, questions and clarifications after the presentation.
VIII.	<p>New Business(Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • After watching both presentations, Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked if there there any other questions or concerns regarding the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration, at hearing none, she asked for a motion to approve the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration. • Ms. Diana Maya, Member, , made the first motion to approve the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration, Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
IX.	<p>ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) & AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, reminded the members that the committee must provide a recommendation to SSC on the to approve the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration. She asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. • Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked for a motion for SSC to accept the recommendation to approve the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration. • Ms. Diana Maya, Member, made the first motion for SSC to accept the recommendation to approve the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Parent Engagement and Collaboration. • Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
X.	<p>Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • There were no recommendations.
XI.	<p>Announcements:</p> <p>Ms. Haydee Escajeda, Parent Liaison, shared the upcoming calendar events for everyone. Ms. Bensua Gonzalez, Secretary, let the committee know that they would be contacted by WhatsApp regarding anything related to ELAC.</p>
XII.	<p>Adjournment:</p> <p>Ms. Joanna Avila, VicePresident, asked for a motion to adjourn the meeting at 10:45 a.m. Ms. Ana Cabrera, Member, made the first motion to close the meeting at 10:45 a.m. Ms. Leonor Marron, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.</p>

These minutes were submitted by Bensua Gonzalez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.


Signature

November 1, 2024
Date



Distrito Escolar Unificado de Los Angeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC)



ACTAS

1ero de octubre de 2024 a las 9:00 a.m.

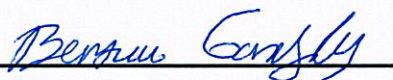
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Bensusa González, Secretaria, dio la bienvenida a los presentes a las 9:04 a.m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El saludo a la bandera fue realizado por la Sra. Diana Maya en inglés y la Sra. Leonor Marrón en español.
III.	Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona) <ul style="list-style-type: none">Nadie se registró para hacer comentarios públicos.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">Miembros Presentes: Sra. Joanna Avila (Llegó a las 9:23 a.m.), Bensusa Gonzalez, Diana Maya, Mario Guzman, Ana Cabrera y Martha Flores. Miembros Ausentes: Mariela Brizuela, Maribel Sanchez, Iliana Paez, Cristina del Real. La reunión se hizo oficial con 7 miembros cuando llegó Joanna Avila. Se estableció el quórum.Visitantes: Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP y Haydee Escajeda, Enlace de Padres
V.	Aprobación de Actas (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, compartió que las actas del 10 de septiembre de 2024 se enviaron por correo electrónico a los miembros y se entregaron en un paquete a todos los miembros. Dio tiempo para que los miembros las revisaran. Después del debate, la Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar las actas del 10 de septiembre de 2024 tal como se presentaron.El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para aceptar las actas del 10 de septiembre de 2024 tal como se presentaron. La Sra. Diana Maya, Miembro, apoyó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
VI.	Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto) <ul style="list-style-type: none">No hubo.
VII.	Presentación (Asunto a Tratar, si se requiere voto) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, le dio la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para el Plan Maestro para Aprendices de Inglés (EL) 2018 para Aprendices de Inglés y

	<p>Aprendices de Inglés Estándar: Identificación de EL, Opciones de Programa EL y Reclasificación. Compartió una presentación de PowerPoint, PowerPoint sobre el tema, sobre la Junta Premithean y explicó el proceso de identificación de estudiantes EL y los seis (6) Programas del Plan Maestro EL que están disponibles a través del LAUSD. El Sr. Joel Najjar, también explicó el proceso de reclasificación para EL. Se entregaron folletos sobre el tema a todos los miembros para que los vieran mientras se realizaba la presentación. Hubo tiempo para preguntas y discusión para aclaraciones.</p> <p>El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, compartió una presentación de PowerPoint sobre la Evaluación del SPSA 2023-2024 para las secciones que pertenecen a ELAC que son: Programas EL y Participación y Colaboración de los Padres. Antes de la reunión, todos los miembros recibieron copias de la evaluación no oficial junto con los datos que se habían analizado para crear la evaluación. El comité revisó los objetivos de cada sección para ver cuáles se habían cumplido y cuáles no. Se debatió sobre cómo la escuela pretende mejorar los objetivos que no se cumplieron. Hubo tiempo para debatir, hacer preguntas y aclarar dudas después de la presentación.</p>
<p>VIII.</p>	<p>Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Después de ver ambas presentaciones, la Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres. <p>La Sra. Diana Maya, Miembro, hizo la primera moción para aprobar la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, apoyó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.</p>
<p>IX.</p>	<p>ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, recordó a los miembros que el comité debe proporcionar una recomendación al SSC sobre la aprobación de la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres. Preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. <p>La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, pidió una moción para que el SSC acepte la recomendación de aprobar la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres.</p>

	<p>La Sra. Diana Maya, Miembro, hizo la primera moción para que el SSC acepte la recomendación de aprobar la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los Programas EL y la Participación y Colaboración de los Padres.</p> <p>El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, apoyó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.</p>
X.	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): No hubo recomendación.</p>
XI.	<p>Anuncios</p> <p>La Sra. Haydee Escajeda, Enlace de Padres, compartió los próximos eventos del calendario para todos.</p> <p>La Sra. Bensua González, Secretaria, le informó al comité que se comunicarían con ellos por medio de WhatsApp sobre cualquier tema relacionado con ELAC.</p>
XII.	<p>Clausura (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, pidió una moción para cerrar la sesión a las 10:45 a.m. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, hizo la primera moción para cerrar la sesión a las 10:45 a.m. La Sra. Leonor Marron, Miembro, apoyó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.

Esta acta fue sometida por Bensua Gonzalez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.



Firma

1ero de noviembre de 2024

Fecha